



KAIP PASINAUDOTI BUHALTERINĖS PROGRAMOS "GLOBIS" DOVANŲ KUPONU?

- ☑ apsilankykite svetainėje www.globis.lt
- ☑ viršutiniame meniu pasirinkite **Klientams**
- ☑ dešinėje pasirinkite punktą **Vartotojo registracija**
- ☑ suveskite savo prisijungimo informaciją, mokėtojo* informaciją bei valdomos organizacijos** nustatymus
- ☑ nurodytu el. paštu gausite laišką su sąskaitos aktyvavimo nuoroda (pasitikrinkite, ar laiškas nenukeliavo į „spam“ dėžutę)
- ☑ paspaudę sąskaitos aktyvavimo nuorodą, sugrįšite į www.globis.lt svetainę
- ☑ skiltyje **Klientams** dar kartą suveskite savo pasirinktą vartotojo vardą bei slaptažodį ir spauskite **Prisijungti**
- ☑ atsivėrusiame lange pamatysite savo **paskyros apžvalgą**: t.y. vartotojo informaciją bei valdomas organizacijas
- ☑ pasirašykite vartotojo sutartį: pasirinkę **Pasirašyti**. Dėmesio: sutarties pasirašymas Jūsų neįpareigoja įsigyti šių paslaugų!
- ☑ perskaitę sutarties tekstą, pažymėkite **Sutinku su sutarties sąlygomis** ir spauskite mygtuką **Siųsti**.
- ☑ pasirinkite punktą **Užsakymas**
- ☑ laukelyje **Gauti nuolaidą / dovaną** įveskite Jums suteiktą individualų dovanos kodą ir paspauskite **Įvesti kuponą numerį**
- ☑ žemiau esančiame paslaugų sąrašė atsiras punktas **Nemokamas laikotarpis**. Jį pasirinkę spauskite mygtuką **Toliau**.
- ☑ pradėkite darbą programa GLOBIS, pasirinkdami punktą **Eiti į Programą**

* Ši informacija bus reikalinga tik pasibaigus nemokamo naudojimo laikotarpiui, nusprendus įsigyti programą „Globis“,

** Tai yra įmonės, kurios buhalteriją vesite su programa „Globis“, duomenys. Jei registruojatės kaip privatus asmuo, pakaks įvesti savo asmens kodą.

Iškilius klausimams, nedvejodami kreipkitės į programos kūrėjus ir administratorius – UAB "Globalios idėjos":